



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Programma Operativo Nazionale
"Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"
FSE - FESR
PROGRAMMA 2014/2020

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - BRONTE (CT)
Prot. 0000316 del 29/01/2018
A-20-h (Uscita)

AI DOCENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO E SITO WEB DELLA SCUOLA
AL FASCICOLO DEL PROGETTO
AGLI ATTI

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
Progetto PON - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-74
CUP: G99G16000550007

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D. Lgs n. 165/2001;
- **Visto** il DPR n. 275/1999;
- **Vista** la Legge n. 107/2015;
- **Visto** il PTOF 2016/19;
- **Visti** i Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013, recante "Disposizioni generali", e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss.mm.ii.;
- **Viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **Visto** l'Avviso Prot. n. AOODGEFID /10862 del 16/09/2016;
- **Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/528618 del 13/07/2017: **Autorizzazione progetti**;
- **Vista** la lettera di Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017;
- **Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;



- **Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 10/02/2009;
- **Visto** il Progetto presentato da questo Istituto, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.19 del 21/10/2016 e delibera del Consiglio di Circolo n. 71 del 28/10/2016;
- **Visto** il Piano 21706 inoltrato con Prot. n. 13579 del 17/11/2016;
- **Visto** il D.I. n. 44/2001;
- **Visto** il D.A. n. 895/2001;
- **Visto** il proprio Decreto Prot. n. 2919/A20h del 08/09/2017 e la delibera n. 96 del Consiglio di Circolo del 08/09/2017, relativi all'assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto;
- **Visto** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 82 del 09/02/2017;
- **Vista** le delibere n. 20 del 20/10/2017 del Collegio dei Docenti e n. 104 del 31/10/2017 del Consiglio di Circolo, relative ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PONFSE;
- **Visto** il Regolamento dell'Attività Negoziabile dell'Istituzione Scolastica;
- **Visto** il verbale della riunione della RSU del 29/01/2018, relativo alla Contrattazione delle spese organizzativo/gestionali previste dall'Avviso Prot. n. AOODGEFID /10862 del 16/09/2016;
- **Rilevata** la necessità di individuare le figure professionali – esperti, tutor, valutatore, supporto organizzativo - cui affidare la realizzazione delle attività previste dal progetto;

EMANA

il seguente Avviso per la selezione ed il reclutamento di Docenti interni all'Istituzione scolastica per l'attuazione dei moduli relativi al Progetto PON – 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-74 “Un progetto di vita per il successo di tutti”

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	OBIETTIVI
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	LABORATORIO DI CERAMICA	30	Il modulo é finalizzato allo sviluppo della creatività, delle competenze manipolative e all'affinamento del gusto estetico, alla riscoperta delle tradizioni locali, attraverso la realizzazione di manufatti artistici in ceramica.
	LABORATORIO DI PITTURA	30	Il modulo é finalizzato allo sviluppo della creatività, delle competenze manipolative e all'affinamento del gusto estetico, alla riscoperta delle tradizioni locali, attraverso la realizzazione di prodotti grafico/pittorici.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Potenziamento delle competenze di base MATEMATICA	CODEPLAYNG	30	Il modulo prevede il potenziamento delle competenze logico/matematiche, attraverso lo sviluppo del pensiero computazionale, con modalità organizzative flessibili, in un contesto ludico e laboratoriale.
	KIDCODING	30	Il modulo prevede il potenziamento delle competenze logico/matematiche, attraverso lo sviluppo del pensiero computazionale, con modalità organizzative flessibili, in un contesto ludico e laboratoriale.
Potenziamento delle competenze di base ITALIANO	IL MAGICO MONDO DEI LIBRI ANIMATI	30	Il modulo prevede il potenziamento delle competenze linguistiche, attraverso attività di scrittura creativa, con la realizzazione di libri pop-up.
	CON LA TESTA TRA LE NUVOLE: IL MONDO DEL FUMETTO	30	Il modulo prevede il potenziamento delle competenze linguistiche, attraverso attività di scrittura creativa, con la realizzazione di libri storie a fumetti.
Educazione motoria; sport; gioco didattico	PALLAVOLO	30	Il modulo si prefigge l'obiettivo di coniugare il messaggio dei valori dello sport, e della pallavolo in particolare, con quello dell'integrazione sociale. Punta sul potenziamento degli schemi motori e delle capacità coordinative e a promuovere un'esperienza in grado di avvicinare il mondo dello sport a quello della scuola.
	BASEBALL/SOFTBALL	30	Il modulo si prefigge l'obiettivo di coniugare il messaggio dei valori dello sport, e del baseball/softball in particolare, con quello dell'integrazione sociale. Punta sul potenziamento degli schemi motori e delle capacità coordinative e a promuovere un'esperienza in grado di avvicinare il mondo dello sport a quello della scuola.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI

ESPERTI	TUTOR	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	DOCENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO
N. 8	N. 8	N. 1	N. 1
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare il progetto operativo fondato su metodologie innovative e laboratoriali - Partecipare alle riunioni programmate - Svolgere le attività secondo il calendario predisposto - Elaborare e fornire ai corsisti il materiale necessario - Predisporre le verifiche e le valutazioni periodiche collaborando con tutor e referente per la valutazione - Curare l'aggiornamento di tutti i dati di propria competenza richiesti dalla piattaforma - Elaborare un prodotto finale rappresentativo del percorso formativo realizzato - Elaborare una 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni programmate - Svolgere le attività secondo il calendario predisposto - Collaborare con l'esperto per la predisposizione del materiale necessario - Collaborare con l'esperto e il referente per la valutazione nelle attività di verifica e valutazione - Raccordarsi con i docenti di classe per la raccolta dei dati sui corsisti - Curare la tenuta dei registri di esperti e corsisti - Segnalare in tempo reale l'eventuale decremento del numero dei corsisti - Curare l'aggiornamento di tutti i dati di propria competenza richiesti dalla piattaforma 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni programmate - Svolgere le attività secondo il calendario predisposto - Predisporre strumenti per la verifica, la valutazione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'intero progetto - Raccordarsi con i docenti di classe per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei corsisti - Curare l'aggiornamento di tutti i dati di propria competenza richiesti dalla piattaforma - Elaborare una relazione finale sull'attività svolta - Elaborare un report del progetto contenente tutte le procedure processuali, i materiali didattici prodotti, i modelli di 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni programmate - Garantire la fattibilità delle attività programmate nel rispetto del calendario predisposto e degli spazi, delle strutture e degli strumenti messi a disposizione - Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme - Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità e disfunzioni organizzative - Curare le iniziative di socializzazione del progetto sul territorio



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

<p>relazione finale sull'attività svolta, evidenziando la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana delle metodologie e tecniche sperimentate</p>	<p>- Elaborare una relazione finale sull'attività svolta</p>	<p>sperimentazione e replicabilità delle buone pratiche, i risultati raggiunti</p>	
---	--	--	--

ART. 2 COMPENSI

La prestazione professionale degli esperti sarà retribuita con un compenso orario di euro 70,00 lordo dipendente.

La prestazione professionale dei tutor sarà retribuita con un compenso orario di euro 30,00 lordo dipendente.

Il compenso orario spettante per la prestazione professionale del Referente per la Valutazione (fino ad un max di 8 ore per modulo) e del Docente di supporto organizzativo (fino ad un max di 4 ore per modulo) è quello previsto dalle tabelle contrattuali vigenti per attività funzionali all'insegnamento, pari ad euro 17,50 lordo dipendente.

Tutti i compensi sono onnicomprensivi di qualsiasi onere, nonché di tutte le attività funzionali e strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi.

Si precisa che il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche ministeriali di accreditamento dei fondi dei progetti autorizzati. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 3 PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

Gli aspiranti dovranno presentare:

- Istanza in carta semplice riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale (allegato A);



- Autodichiarazione dei titoli (allegato B);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (nel CV dovranno essere indicati solo i dati attinenti all'incarico da svolgere e i titoli suscettibili di valutazione);

L'istanza, recante ad oggetto **“PON INCLUSIONE” ESPERTO o TUTOR MODULO oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o SUPPORTO ORGANIZZATIVO** dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del 6 FEBBRAIO 2018**, secondo le seguenti modalità:

1. tramite peo all'indirizzo ctee04800c@istruzione.it
2. tramite pec all'indirizzo ctee04800c@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti. La scuola declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Ciascun aspirante potrà presentare una sola richiesta.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il **modello (allegato A)** e corredata dal **CV redatto in formato europeo, dalla autodichiarazione dei titoli (allegato B)** gli aspiranti dovranno dimostrare competenze specifiche, in rapporto all'incarico per cui si presenta istanza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno:

- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- Dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

La prestazione è personale e non sostituibile.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E GRADUATORIA

In presenza di più istanze un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti secondo le tabelle A e B di cui all'art. 6 del presente Avviso. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.



Completata la valutazione delle istanze, la commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola al seguente indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it entro giorni cinque dalla scadenza di presentazione delle domande.

L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine saranno pubblicate le graduatorie definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e all'assegnazione dell'incarico. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico; la durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione scolastica e, comunque, dovrà svolgersi entro il 31 Agosto 2018. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

La scuola si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché pienamente rispondente alle richieste; si riserva, altresì, di non assegnare alcun incarico, qualora si ravvisi la non corrispondenza dei curricula ai requisiti richiesti.

ART. 6 SEDI E PERIODO DELLE ATTIVITA'

I moduli formativi si svolgeranno presso il Circolo Didattico Bronte II – plessi “Mazzini”, “Marconi”, “Sciarotta”- nel periodo Marzo/Agosto 2018, in orario extracurriculare.

Gli aspiranti devono far pervenire:

- Istanza in carta semplice riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale (allegato A);
- Dichiarazione dei titoli (allegato B);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con indicazione dei soli titoli suscettibili di valutazione, ai sensi delle tabelle A e B di cui al successivo Art. 6.

ART. 6 TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A) ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURA DI SUPPORTO

ESPERTI	Esperienze in attività progettuali inerenti la disciplina e/o la tematica del modulo (esclusa la partecipazione ad altri progetti PON) Punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un max di 10
----------------	---



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ESPERTI	Esperienze in conduzione di attività laboratoriali Punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un max di 10
ESPERTI	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la disciplina e/o la tematica del modulo Punti 2 per ciascun corso documentato fino ad un max di 10
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUP PORTO	Titoli culturali attinenti il ruolo nel progetto Master di I livello: punti 3 per ciascuno, max 6 Master di II livello: punti 5 per ciascuno, max 10
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUP PORTO	Ulteriori titolo di studio superiori a quello richiesto per il ruolo di appartenenza Laurea triennale: punti 3 Laurea Specialistica/Magistrale/VO: punti 5
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUP PORTO	Partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo delle tecnologie digitali punti 2 per ciascun corso, max 6
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUP PORTO	Comprovate competenze informatiche Gestione piattaforme on line: punti 3 Eventuali certificazioni informatiche punti 2 per ciascuna Certificazione, max 6
TUTOR/ SUPPORTO	Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro e/o incarichi organizzativi all'interno della istituzione scolastica punti 2 per ciascuna esperienza e/o incarico max 6 (si valuta una sola esperienza/incarico per anno scolastico)
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Esperienze in attività di valutazione/autovalutazione di istituto punti 2 per ciascuna esperienza e/o incarico max 6 (si valuta una sola esperienza/incarico per anno scolastico) Coordinamento attività valutazione degli apprendimenti punti 2 per ciascuna esperienza e/o incarico max 6 (si valuta una sola esperienza/incarico per anno scolastico)

B) ESPERTI MODULI SPORT

Comprovate esperienze nella disciplina sportiva richiesta Punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un max di 10
Possesso di brevetti/tesserini Punti 2 per ciascun brevetto/tesserino fino ad un max di 10
Specializzazioni relative alla disciplina sportiva richiesta Punti 2 per ciascuna, max 6
Qualifiche/abilitazione di allenatore, istruttore, direttore/responsabile tecnico, preparatore atletico Punti 2 per ciascun titolo, max 6



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Titoli culturali attinenti la disciplina sportiva richiesta

Laurea triennale: punti 3

Laurea Specialistica/Magistrale/VO: punti 5

Comprovate competenze informatiche

Gestione piattaforme on line: punti 3

Eventuali certificazioni informatiche

punti 2 per ciascuna Certificazione, max 6

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03 e ss.mm.ii, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi presso la Segreteria del II Circolo Didattico "G. Mazzini".

Il presente Bando è disponibile sul sito-Web della scuola, sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso valgono le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito-Web della scuola, sezione Albo Pretorio, all'indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri



Firmato digitalmente da
Maria Gabriella Spitaleri
Qualifica: Dirigente Scolastico
D.D. II Circolo Bronte