



**Circolare n. 111**

**Ai Docenti**

**Al Personale ATA**

**SEDE**

**Oggetto: Comunicazioni assenze.**

In riferimento all'oggetto, si rappresenta quanto segue:

- le assenze per malattia devono essere comunicate telefonicamente entro e non oltre le h.8.00, indipendentemente dall'orario di servizio dell'interessato, e devono essere formalizzate in giornata, tramite la modalità ARGO;
- le richieste di permessi per motivi personali o familiari, ex art.15, comma 2, del CCNL comparto scuola, o di ferie ex art. 13, comma 9, da richiedere come "motivi personali o familiari" vanno concordate con il DS, con almeno 3 gg. di anticipo, formalizzate tramite la modalità ARGO e debitamente documentate, anche tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.  
Pertanto, unitamente alla richiesta, il dipendente è tenuto a presentare in allegato autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- Le richieste di permessi per malattia per espletare visite, esami diagnostici, terapie, etc, delle quali deve essere data indicazione nella nota prevista da ARGO, devono essere presentate, ove possibile, con allegata richiesta del medico curante e, successivamente, deve essere trasmesso via e-mail il certificato attestante l'avvenuta prestazione sanitaria.

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri  
Firma autografa omessa ai sensi art.3 comma 2  
D.L.vo n.39/93