



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Programma Operativo Nazionale
"Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"
FSE – FESR
PROGRAMMA 2014/2020**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO – BRONTE (CT)
Prot. 0000691 del 14/02/2019
A-20-h (Uscita)

AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO E SITO WEB DELLA SCUOLA
AL FASCICOLO DEL PROGETTO
AGLI ATTI

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA
Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss. mm.ii.;
- **Visti** i Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013, recante "Disposizioni generali", e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **Visti** gli Avvisi Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020":
Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Competenze di Base"
Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Competenze di Cittadinanza globale"
Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Competenze di Cittadinanza Digitale"
Prot. n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018 "Sport di Classe";
Viste le relative lettere di autorizzazione;
- **Viste** le delibere n. 22 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti e n. 84 del 27/04/2017, con le quali è stata approvata l'adesione della scuola a tutti gli avvisi del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/20, destinati alla scuola primaria;
- **Visto** il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto 2018/21;
- **Visto** il D. Lgs n. 165/2001;
- **Visto** il DPR n. 275/1999;
- **Vista** la Legge n. 107/2015;
- **Visto** il PTOF 2016/19;
- **Visto** il D.M. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10";
- **Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- **Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali



Europei 2014-2020” Prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

- **Visto** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 5 del 07/02/2018;
- **Rilevata** la necessità di individuare personale della scuola per le attività amministrative e ausiliarie connesse alla realizzazione dei progetti;

EMANA

il seguente Avviso finalizzato all’acquisizione della disponibilità del personale ATA per l’attuazione dei progetti autorizzati.

ART. 1 PROFILI RICHIESTI E COMPITI

a) Assistente Amministrativo

- Stesura graduatorie delle figure coinvolte nel progetto
 - Stesura contratti
 - Cura anagrafe alunni
 - Cura e archiviazione documentazione
 - Assunzione notizie contabili
 - Ordini acquisto materiali
 - Tenuta registri facile consumo e registri inventariali
 - Elaborazione tabelle di liquidazione
 - Anagrafe delle prestazioni
 - Elaborazione CUD
- e ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto

b) Collaboratori scolastici

- Pulizia e riordino locali
- Fotocopie
- Apertura e chiusura aule impegnate
- Accoglienza e vigilanza durante le attività

ART. 2 COMPENSI

Le attività di cui trattasi saranno retribuite secondo le tabelle previste dal CCNL comparto scuola, relative al profilo di appartenenza e precisamente:

Assistente amministrativo:

- lordo dipendente pari ad euro 14,50 l’ora

Collaboratore scolastico:

- lordo dipendente pari ad euro 12,50 l’ora

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche ministeriali di accreditamento dei fondi dei progetti autorizzati. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 3 PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

Gli aspiranti dovranno presentare:



Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento



- Dichiarazione di disponibilità riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico (mod. allegato A);

La dichiarazione di disponibilità recante ad oggetto **“DISPONIBILITÀ PON PERSONALE ATA”** dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del 21 FEBBRAIO 2019**, secondo le seguenti modalità:

1. tramite peo all'indirizzo ctee04800c@istruzione.it
2. tramite pec all'indirizzo ctee04800c@pec.istruzione.it

nella dichiarazione di disponibilità, redatta secondo il **modello (allegato A)**, gli aspiranti dovranno:

- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;
- Dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

La prestazione è personale e non sostituibile.

Le ore disponibili, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, verranno distribuite in base alle dichiarazioni di disponibilità e in base alle effettive esigenze della scuola.

ART. 4 SEDI E PERIODO DELLE ATTIVITÀ

I moduli formativi si svolgeranno presso il Circolo Didattico Bronte II – plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria - nel periodo Marzo/Agosto 2019, in orario extracurriculare, compreso il sabato mattina.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

ART. 6 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi presso la Segreteria del II Circolo Didattico “G. Mazzini”.

Il presente Avviso è disponibile sul sito-Web della scuola, sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso valgono le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "G. MAZZINI"
II CIRCOLO



C.F. 80016110878
Via Sterope, 38 - 95034 BRONTE (CT)
tel: 095691220 fax: 095693296
ctee04800c@istruzione.it - ctee04800c@pec.istruzione.it




Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**


MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito-Web della scuola, sezione Albo Pretorio, all'indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri



Firmato digitalmente da
Maria Gabriella Spitaleri
Qualifica: Dirigente Scolastico
D.D. II Circolo Bronte