



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Programma Operativo Nazionale
"Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"
FSE - FESR
PROGRAMMA 2014/2020

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - BRONTE (CT)
Prot. 0000634 del 12/02/2019
A-20-h (Uscita)

AI DOCENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO E SITO WEB DELLA SCUOLA
AL FASCICOLO DEL PROGETTO
AGLI ATTI

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
Progetto10.2.2A-FSEPON-SI-2018-964 – Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale -
"Programma il tuo futuro"
CUP: G97117000400006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss. mm.ii.;
- **Visti** i Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013, recante "Disposizioni generali", e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **Visto** l'Avviso Prot. n. AODGEFID/2669 del 23/03/2017: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- **Vista** la nota MIUR Prot. n. AODGEFID/25954 del 26/09/2018, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso Prot. n. AODGEFID/2669 del 23/03/2017;
- **Vista** la lettera di autorizzazione Prot. n. AODGEFID/28252 del 30/10/2018;
- **Viste** le delibere n. 22 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti e n. 84 del 27/04/2017, con le quali è stata approvata l'adesione della scuola a tutti gli avvisi del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/20, destinati alla scuola primaria;
- **Viste** le delibere n. 20 del 20/10/2017 del Collegio dei Docenti e n. 104 del 31/10/2017 del Consiglio di Circolo, relative ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PONFSE;
- **Visto** il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto 2018/21;
- **Visto** il Regolamento dell'Attività Negoziale dell'Istituzione Scolastica;
- **Visto** il piano 40538 inoltrato il 03/03/2017;
- **Visto** il D. Lgs n. 165/2001;
- **Visto** il DPR n. 275/1999;



- **Vista** la Legge n. 107/2015;
- **Visto** il PTOF 2016/19;
- **Visto** il D.M. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10”;
- **Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” Prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;
- **Visto** il proprio Decreto Prot. n. 5540/A20h del 27/11/2018 e la delibera n. 32 del Consiglio di Circolo del 28/11/2018, relativi all’assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto;
- **Visto** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 5 del 07/02/2018;
- **Rilevata** la necessità di individuare le figure professionali - esperti, tutor d’aula, valutatore, supporto organizzativo- cui affidare la realizzazione delle attività previste dal progetto;

EMANA

il seguente Avviso per la selezione ed il reclutamento di Docenti interni all’Istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-964 “Programma il tuo futuro”**.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è mirato al potenziamento delle competenze di base, in particolare, delle competenze digitali, al fine di consentire l’esercizio di una cittadinanza attiva e consapevole nel mondo dell’informazione e della comunicazione. Si punta allo sviluppo delle competenze digitali in prospettiva multi/inter/transdisciplinare per supportare l’acquisizione delle competenze trasversali, necessarie alla comprensione e alla decodifica degli alfabeti culturali fondamentali che caratterizzano la società contemporanea, cercando di dare risposte adeguate alla domanda sociale di istruzione e formazione. Si prevedono interventi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale.

Il progetto è articolato in n. 5 moduli formativi, della durata di 30 ore ciascuno.

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di esperti e tutor, necessari per la realizzazione di n. 2 moduli formativi, di seguito descritti, e per la selezione del Referente per la Valutazione e Docente di supporto organizzativo per l’intero progetto.

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	OBIETTIVI
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding in your classroom 1	30	Il modulo é finalizzato allo sviluppo del pensiero computazionale, attraverso l'utilizzo integrato delle tecnologie digitali, e al potenziamento delle competenze di base con l'introduzione degli elementi fondamentali dell'informatica.



Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding in your classroom 2	30	Il modulo è finalizzato allo sviluppo del pensiero computazionale, attraverso l'utilizzo integrato delle tecnologie digitali, e al potenziamento delle competenze di base con l'introduzione degli elementi fondamentali dell'informatica.
--	----------------------------	----	--

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI

ESPERTI	TUTOR	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	DOCENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO
N. 2	N. 2	N. 1	N. 1
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare le attività formative con metodologie innovative - Partecipare alle riunioni programmate - Organizzare le attività sulla base dell'analisi dei livelli di partenza e in coerenza con le finalità del progetto - Svolgere le attività secondo il calendario predisposto - Predisporre le verifiche e le valutazioni periodiche collaborando con tutor e referente per la valutazione - Curare l'aggiornamento di tutti i dati di propria competenza richiesti dalla piattaforma - Elaborare un prodotto finale rappresentativo del 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni programmate - Svolgere le attività secondo il calendario predisposto - Collaborare con l'esperto per la predisposizione della programmazione dei contenuti e del materiale necessario - Collaborare con l'esperto e il referente per la valutazione nelle attività di verifica e valutazione - Raccordarsi con i docenti di classe per la raccolta dei dati sui corsisti - Curare l'iscrizione dei corsisti in GPU e monitorare le frequenze - Curare la tenuta dei registri di esperti e corsisti 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni programmate - Svolgere le attività secondo il calendario predisposto - Predisporre strumenti per la verifica, la valutazione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'intero progetto - Raccordarsi con i docenti di classe per la raccolta dei dati relativi alla valutazione dei corsisti - Curare l'aggiornamento di tutti i dati di propria competenza richiesti dalla piattaforma - Elaborare una relazione finale sull'attività svolta - Elaborare un report del progetto contenente tutte le procedure 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni programmate - Garantire la fattibilità delle attività programmate nel rispetto del calendario predisposto e degli spazi, delle strutture e degli strumenti messi a disposizione - Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme - Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità e disfunzioni organizzative - Curare le iniziative di socializzazione del progetto sul territorio



<p>percorso formativo realizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana delle metodologie e tecniche sperimentate 	<ul style="list-style-type: none"> - Segnalare in tempo reale l'eventuale decremento del numero dei corsisti - Curare l'aggiornamento di tutti i dati di propria competenza richiesti dalla piattaforma - Elaborare una relazione finale sull'attività svolta 	<p>processuali, i materiali didattici prodotti, i modelli di sperimentazione e replicabilità delle buone pratiche, i risultati raggiunti</p>	
---	--	--	--

ART. 2 COMPENSI

La prestazione professionale degli esperti sarà retribuita con un compenso orario di euro 70,00 lordo dipendente.

La prestazione professionale dei tutor sarà retribuita con un compenso orario di euro 30,00 lordo dipendente.

Il compenso orario spettante per la prestazione professionale del Referente per la Valutazione (**fino ad un max di 30 ore per l'intero progetto**) e per il Docente di supporto organizzativo (**fino ad un max di 20 ore per l'intero progetto**) è quello previsto dalle tabelle contrattuali vigenti per attività funzionali all'insegnamento, pari ad euro 17,50 (diciassettecinquanta/00) lordo dipendente.

Tutti i compensi sono onnicomprensivi di qualsiasi onere, nonché di tutte le attività funzionali e strumentali alla realizzazione dei percorsi formativi.

Si precisa che il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche ministeriali di accreditamento dei fondi dei progetti autorizzati. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 3 PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

Gli aspiranti dovranno presentare, debitamente sottoscritti:

- Istanza in carta semplice riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale (allegato A);
- Autodichiarazione dei titoli (allegato B);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (nel CV dovranno essere indicati solo i dati attinenti all'incarico da svolgere e i titoli suscettibili di valutazione);



L'istanza, recante ad oggetto **“PON COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE” ESPERTO, TUTOR D'AULA oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o SUPPORTO ORGANIZZATIVO** dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del 19 FEBBRAIO 2019**, secondo le seguenti modalità:

1. tramite peo all'indirizzo ctee04800c@istruzione.it
2. tramite pec all'indirizzo ctee04800c@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, quelle mancanti dei dati richiesti. La scuola declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Ciascun aspirante potrà presentare una sola richiesta.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il **modello (allegato A)** e corredata dal **CV redatto in formato europeo, dalla autodichiarazione dei titoli (allegato B)** gli aspiranti dovranno dimostrare competenze specifiche, in rapporto all'incarico per cui si presenta istanza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno:

- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;
- dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

La prestazione è personale e non sostituibile.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Considerato che la designazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione delle attività formative, a valere sui finanziamenti PON-FSE 2014/20, può avvenire, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, previa designazione diretta da parte del Collegio dei Docenti, in presenza di più istanze, la valutazione dei curricula, secondo le tabelle A e B di cui all'art. 6 del presente Avviso, e l'individuazione delle figure da reclutare avverranno su delibera del Collegio dei Docenti, appositamente convocato. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

A seguito della suindicata designazione, ove necessario, si provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola al seguente indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it.

L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine saranno pubblicate le graduatorie definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e all'assegnazione dell'incarico. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico; la durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione scolastica e, comunque, dovrà svolgersi entro il 31 Agosto 2019. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

La scuola si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché pienamente rispondente alle richieste; si riserva, altresì, di non assegnare alcun incarico, qualora si ravvisi la non corrispondenza dei curricula ai requisiti richiesti.

ART. 5 SEDI E PERIODO DELLE ATTIVITÀ



I moduli formativi si svolgeranno presso il Circolo Didattico Bronte II – plessi “Sciarotta”, “Mazzini” “Marconi” - nel periodo Marzo/Agosto 2019, in orario extracurricolare, compreso il sabato mattina.

Gli aspiranti devono far pervenire:

- Istanza in carta semplice riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l’e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale (allegato A);
- Dichiarazione dei titoli (allegato B);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con indicazione dei soli titoli suscettibili di valutazione, ai sensi delle tabelle A e B di cui al successivo Art. 6.

ART. 6 TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURA DI SUPPORTO

ESPERTI	Esperienze in attività progettuali inerenti la disciplina e/o la tematica del modulo (esclusa la partecipazione ad altri progetti PON) Punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un max di 10
ESPERTI	Esperienze in conduzione di attività laboratoriali Punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un max di 10
ESPERTI	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la disciplina e/o la tematica del modulo Punti 2 per ciascun corso documentato fino ad un max di 10
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUPPORTO	Titoli culturali attinenti il ruolo nel progetto Master di I livello: punti 3 per ciascuno, max 6 Master di II livello: punti 5 per ciascuno, max 10
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUPPORTO	Ulteriori titoli di studio superiori a quello richiesto per il ruolo di appartenenza Laurea triennale: punti 3 Laurea Specialistica/Magistrale/VO: punti 5
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUPPORTO	Partecipazione a corsi di formazione sull’utilizzo delle tecnologie digitali punti 2 per ciascun corso, max 6
ESPERTI/TUTOR/VALUTATORE/SUPPORTO	Comprovate competenze informatiche Gestione piattaforme on line: punti 3 Eventuali certificazioni informatiche punti 2 per ciascuna Certificazione, max 6
TUTOR/ SUPPORTO	Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro e/o incarichi organizzativi all’interno della istituzione scolastica punti 2 per ciascuna esperienza e/o incarico max 6 (si valuta una sola esperienza/incarico per anno scolastico)
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Esperienze in attività di valutazione/autovalutazione di istituto punti 2 per ciascuna esperienza e/o incarico max 6 (si valuta una sola esperienza/incarico per anno scolastico) Coordinamento attività valutazione degli apprendimenti punti 2 per ciascuna esperienza e/o incarico max 6 (si valuta una sola esperienza/incarico per anno scolastico)



ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi presso la Segreteria del II Circolo Didattico "G. Mazzini".

Il presente Bando è disponibile sul sito-Web della scuola, sezione Albo Pretorio, al seguente indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso valgono le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul Sito-Web della scuola, sezione Albo Pretorio, all'indirizzo: www.brontesecondocircolo.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri



Firmato digitalmente da
Maria Gabriella Spitaleri
Qualifica: Dirigente Scolastico
D.D. II Circolo Bronte