

OGGETTO: Richiesta attivazione servizio PRE-SCUOLA/POST-SCUOLA

Il/la sottoscritto/a.....
Telefono..... E-mail.....
genitore/tutore dell'alunno/a.....
frequentante

- Scuola dell'infanzia: sez del plesso.....
- Scuola primaria: classe..... sez. del plesso.....

CHIEDE

di poter fruire per l'A.S. 2022/2023 del servizio

- PRE-SCUOLA (servizio disponibile a partire dalle h. 7:45)
- POST-SCUOLA (servizio disponibile entro i 20 minuti successivi all'orario di fine delle attività didattiche)

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali in caso di attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non essere in grado di rispettare l'orario normale di entrata/uscita alla/dalla sede della scuola per i seguenti motivi (***barrare la casella a fianco della situazione che ricorre***):

- esigenze lavorative di entrambi i genitori dell'alunno/a;
- esigenze di trasporto
- altro (*specificare*).....
.....

*"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Si allega copia del documento di identità

Bronte/...../.....

Firma di entrambi i genitori*

.....
.....